

KULCS BIZTONSÁGÁÉRT POLGÁRŐR EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Alulírott személyek az alább feltüntetett helyen és napon gyűlést tartottak a KULCS BIZTONSÁGÁÉRT POLGÁRŐR EGYESÜLET (továbbiakban: Egyesület) elnevezésű civil szervezet létrehozása tárgyában, és egyező akaratnyilatkozattal elfogadták az egyesület alapszabályát. Az alapítók által elfogadott alapszabály a következő.

1. Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme

1. Az Egyesület neve: KULCS BIZTONSÁGÁÉRT POLGÁRŐR EGYESÜLET
2. Az Egyesület székhelye: 2458 Kulcs, Kossuth Lajos út 85.
3. Az Egyesület működési területe: Kulcs település és környéke
4. Az Egyesület elektronikus levélcíme: kulcsbiztonsagaert@gmail.com
5. Az Egyesület jelképe:



2. Az Egyesület jogállása és célja

1. A Polgárőr Egyesület önálló jogi személy, amely a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik. Önálló ügyintézői és képviseleti szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik.

2. Egyesület:

- a) a közrend és közlekedésbiztonság terén,
- b) a gyermek- és ifjúságvédelem, továbbá
- c) az áldozatvédelem és
- d) a környezetvédelem terén, valamint a
- e) társadalmi bűnmegelőzés terén és a
- f) mélységi határőrizet területén

fejti ki tevékenységét.

3. Az Egyesület

- a) nyilvántartott tagsággal rendelkezik;
- b) vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja,
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;
- e) a tevékenysége során a rendőrséggel és a települési önkormányzatokkal együttműködik;
- f) tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

4. Az Egyesület célja és feladatai:

- a) a közrend és közlekedésbiztonság, a bűncselekmények megelőzése és a baleset-megelőzés, a mélységi határrend fenntartása, a gyermek- és ifjúságvédelem, az áldozatvédelem, valamint a környezetvédelem érdekében önkéntes társadalmi munkát végez, a Magyar Köztársaság alkotmányos rendjével összhangban.
- b) A bűnalkalmak korlátozásával az ismertté vált bűncselekmények számának mérséklése, a közbiztonság javítása, a lakosság és a bűnüldöző, valamint a rendvédelmi szervezetek közötti bizalom és együttműködés erősítése.
- c) a társadalmi munkában végzett bűnmegelőzési, közbiztonsági, határőrizeti, megelőző vagyonvédelmi, a gyermek- és ifjúságvédelmi, áldozatvédelmi, baleset-megelőzési és a környezetvédelmi tevékenység, valamint a Szomszédok Egymásért Mozgalom (a továbbiakban: SZEM) népszerűsítése, az e tevékenységekre vonatkozó ajánlások, javaslatok véleményezése, kidolgozása és közvetítése.
- d) Az Egyesület céljait megvalósító szervezetek munkáját elősegítő információk:
 - jogszabály-változtatások,
 - működési környezet változtatásai,
 - módszertani ajánlások és útmutatók,
 - bűnmegelőzési feladatok változásai
 - egyéb, a működéssel és a feladatokkal kapcsolatos megoldások közvetítése,
 - nemzetközi tapasztalatok, módszerek, ajánlások honosítása, népszerűsítése;
- e) külföldi, azonos profilú szervezetekkel kapcsolatlétesítés és a kapcsolatok folyamatos ápolása;
- f) a rendőri és rendvédelmi szervekkel, valamint a helyi (települési) önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése;

3. Az Egyesületet létesítő személyek (alapító tagok) neve és lakóhelye

1. Név: Fejes Balázs Ottó
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Bem u. 6.
2. Név: Jobb Gyula
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Arany J. u. 120.
3. Név: Dr. Menyhárt Ferenc
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 7.
4. Név: Gál Róbert
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Kőrös u. 5402.
5. Név: Kovács Péter
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 14.
6. Név: Gál Zsolt Imre
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Kőrös u. 5386/2.
7. Név: Mészáros Viktor
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 38.
8. Név: Őri Mátyás József
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Kőrös u. 5402.
9. Név: Pulai Tibor Ferenc
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Ifjúság u. 41.
10. Név: Révész Péter
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 5.
11. Név: Romanoczki Zsolt
Lakóhelye: 2458 Kulcs, Hegyalja u. 59.

4. Az Egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

1. Az alapító tagok vállalják, hogy az Egyesület részére személyenként 1000,-Ft, azaz Egezer Forint vagyoni hozzájárulást nyújtanak.
2. A vagyoni hozzájárulást az Egyesület pénztárába vagy bankszámlájára kell befizetni.
3. A vagyoni hozzájárulás nyújtását az Egyesület megalakulásának hónapjában a megalakuláskor, egyébként minden hónap 15. napjáig kell megfizetni.
4. A pártoló tagok vagyoni hozzájárulásának minimális összegét a közgyűlés 12.000,-Ft/év, azaz Tizenkettőezer forint/évben határozza meg.

5. Az Egyesület vezető tisztségviselői

1. Az Egyesület elnöke

Név: Kovács Péter

Lakóhely: 2458 Kulcs, Rózsahegy utca 14.

2. Az Egyesület elnökségi titkára

Név: Mészáros Viktor

Lakóhely: 2458 Kulcs, Rózsahegy utca 38.

3. Az Egyesület elnökségi tagja, koordinációs vezetője

Név: Pulai Tibor

Lakóhely: 2458 Kulcs, Ifjúság utca 41.

6. A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.

7. Az Egyesület tagjai és jogai

1. Az Egyesület tagja lehet a 18 évét betöltött, cselekvőképes, büntetlen előéletű magyar állampolgár, illetve Magyarországon letelepedett külföldi állampolgár. A tagsági viszony típusai:

a) rendes tagság

b) pártoló tagság

Az Egyesület a fenti feltételeken túl *rendes tagként* olyan természetes személy tagot ismer el, aki az Egyesület céljait és az Alapszabályt elfogadja, valamint belépési nyilatkozatában vállalja a tagsággal együtt járó jogokat és kötelezettségeket, a tagdíj megfizetését. Ezen kívül olyan jogi személy is a felvételét kérheti, amely elfogadja az Egyesület Alapszabályát és egyéb Szabályzatait és tagjai büntetlen előéletű magyar vagy Magyarországon letelepedett külföldi állampolgárok.

Pártoló tag lehet mindenki (minden természetes személy, magyar vagy külföldi állampolgár, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet), aki/amely anyagi hozzájárulásával vagy egyéb tevékenységével elősegíti az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósítását és a közgyűlés vagy az elnökség határozatával annak nyilvánítja.

2. Az Egyesület *rendes* tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható. Az Egyesület *rendes* tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatainak meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület *rendes* tagjait egyenlő jogok illetik, egyenlő kötelezettségek terhelik.

3. A *pártoló tag* tanácskozási és javaslattevési joggal vehet részt az Egyesület rendezvényein és ülésein, azonban szavazati joggal nem rendelkezik.

4. A *rendes* tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

5. Minden tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

8. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.

3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés határozataiban foglaltakat.

4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

9. A rendes tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.

2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály 11. pontjának 1. alpontjában foglalt kötelezettségeket.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

10. A rendes és pártoló tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

11. A rendes tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában
 - a) elfogadja az Egyesület céljait,
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
 - d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.
2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

12. Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen rendes tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.
2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök javaslatára a közgyűlés rendeli el.

3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
4. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
8. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként - fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől, illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

13. A rendes tag kizárása

1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alapszabály 12. pontjában foglaltak az irányadóak.
3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

14. A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
2. A közgyűlés nem nyilvános.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
 - k) a végelszámoló kijelölése.

15. A közgyűlés határozathozatala

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

16. A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén a titkár - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a

kézbítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

2. A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét;

d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.

3. A meghíúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.

4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5. Az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

6. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

7. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület titkára vagy a koordinációs vezető vezeti.

9. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámlálók, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámlálók megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

14. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

17. Az közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

18. Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt

további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

19. Az Elnökség

1. Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, a titkár és a koordinációs vezető.
2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított öt év időtartama szól.
5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

20. Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

2. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének

elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 16. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

21. Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

22. Az Egyesület ügyvezetése

1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
3. Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület létesítő okiratában (alapszabályában) kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

23. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

24. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő

a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

25. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

26. Az Egyesület képviselete és jegyzése

1. Az Egyesület törvényes képviseletét az elnök látja el.
2. Az elnök a képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez az elnök önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

27. A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

28. A működési szabályzat

1. Az Egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal szabályozza.

29. Az Egyesület tagjainak jegyzéke


1. Az Egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.

2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

30. Záró rendelkezés

1. Az Egyesület működésére vonatkozóan a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
2. Ezt az alapszabályt az alulírott alapító tagok elolvasták, és mint az akaratukkal mindenben megegyező alapítói nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Kelt: Kulcs, 2017. június 19.



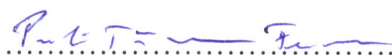
Mészáros Viktor

jegyzőkönyvvezető és tag



Kovács Péter

az Egyesület vezető elnöke és tagja



Pulai Tibor

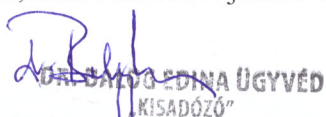
hitelesítő, tag



Gál Zsolt Imre

hitelesítő, tag

Ellenjegyzem, Kulcsen 2017. június 19. napján



EDINA ÜGYVÉD
KISADÓZÓ

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 18. I/1.
Levelezési cím: 2401 Dunaújváros, Pf.: 633.
Adószám: 58331228-2-27
Bank: 10918001-00000081-02710006

Kulcs Biztonságáért Polgárőr Egyesület (KBPE)

Tagjegyzék

Név	Cím	Szül hely, idő	Adószám	Szem. ig. szám
Jobb Gyula	2458 Kulcs, Arany János u. 120.	Sztálinváros, 1961.11.23.	8346593120	058197RA
Dr. Menyhárt Ferenc	2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 7.		8294673382	804065CA
Fejes Balázs Ottó	2458 Kulcs, Bem utca 6.	Dunaújváros, 1973.12.06.	8390554240	989547MA
Gál Róbert	2458 Kulcs, Kőrös u. 5402	Dunaújváros 1985.10.25.	8433963430	079038PA
Kovács Péter	2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 14.	Budapest, 1977.06.29.	8403564848	369223JA
Gál Zsolt Imre	2458 Kulcs, Kőrös utca 5386/2	Dunaújváros, 1982.06.28.	8421813390	079068BE
Mészáros Viktor	2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 38.	Dunaújváros, 1975.12.11.	8397902775	631982PA
Őri Mátyás József	2458 Kulcs, Kőrös u. 5402	Dunaújváros, 1982.02.11.	8420440779	091080PA
Pulai Tibor Ferenc	2458 Kulcs, Ifjúság u. 41.	Dunaújváros, 1970.10.19.	8379113535	903079KA
Révész Péter	2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 5.	Dunaújváros, 1978.10.13.	8408271504	905594PA
Romanoczki Zsolt (Halasi Erzsébet)	2458 Kulcs, Hegyalja u. 59.	Dunaújváros, 1973.10.15.	8390033011	864637KA